

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	じよぶはーと
住 所	宝塚市小林2-12-28井上小林ビル2F
電話番号	0797-73-1050

事業所番号	2811101456
管理者名	鶴田 こころ
対象年度	R5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		-20 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	
①160点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	○	
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	○	
就業規則等で定めている		
小計（注1）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	70 点 / 200点
----	----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	14,121	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,284	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（R5.4月～R6.3月）

前々々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,328,045	円	利用者に支払った賃金総額	11,990,794	円	収支	▲ 6,662,749	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,094,145	円	利用者に支払った賃金総額	13,133,840	円	収支	▲ 6,039,695	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,830,327	円	利用者に支払った賃金総額	14,493,888	円	収支	▲ 7,663,561	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名 感染症及び自然災害時におけるBCP策定・運用のポイント研修	
研修講師 (株)インサイト関原氏	
実施日・受講者数 12月7日 1人	

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※ 研修、学会等名	
実施日 月 日	
※ 学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名 新明和ハートフル株式会社	
実施日/参加者数 9月4日 2人	
※ 他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名	
主催者名 株式会社アーキプラン	
日時 9月1日	
内容 受注増加に向けた新たな図面習得の為の説明と研修計画打合せ	

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 29年4月1日	
人事評価制度の対象職員数 4名	
うち昇給・昇格を行った者 2名	
当該人事評価制度の周知方法	
賞金規定を自由に閲覧できる	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 配置期間 1月20日～3月31日	
就業時間 8:30～17:30	
職務内容 生活支援員	

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 受理日 令和5年5月26日	

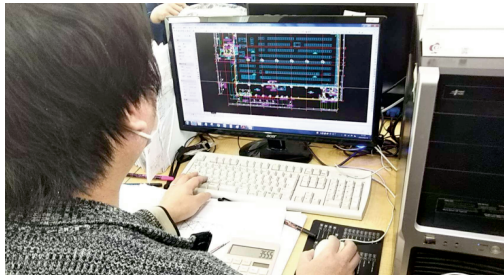
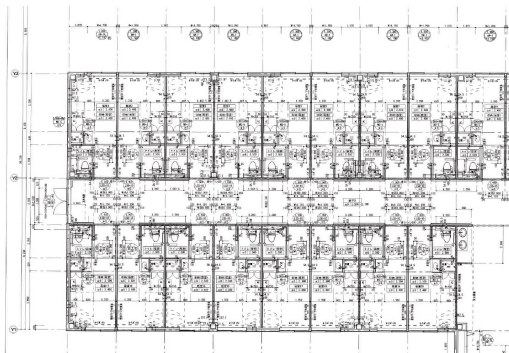
各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所 じよぶはーと
住 所	兵庫県宝塚市小林2-12-28-2F
電話番号	0797-73-1050

事業所番号	2811101456
管理者名	鶴田 ころこ
対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>○実施日程</p> <p>令和5年4月1日～令和6年3月31日</p> <p>○生産活動の概要</p> <p>建築設計図から平面詳細図、天井伏図、展開図等の施工図面を作図する業務を日常的に行っております。</p> <p>○利用者数等</p> <p>15名</p>	<p><活動の様子></p> <p>○活動の様子の写真</p> 
<p><目的></p> <p>受注業務拡大により、新たに技術者が必要となった地元の作図業者様の協力のもと、技術者の育成と売上の増加を図っております。</p> <p>また、一般就労につなげるための技術習得も目的としております。</p>	<p>○成果物の写真</p> 
<p><成果></p> <p>継続した研修や指導、OJTの結果、毎月の就労売上の底上げに結び付けることが出来ました。</p> <p>責任を持って納品までの業務をこなすことで、利用者の自信獲得につなげる事が出来た。</p> <p>業務に対する集中力や労働意欲の向上にも繋がっている。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

令和5年度は4年の成果を下回りましたが、今年度は業務内容の拡大により発注量も増やしていきます。

今後の課題としては、前年同様作図出来る図面の種類を増やして頂き、受注の増加に繋げて頂けたらと思います。

連携先企業名	株式会社アーキプラン	担当者名	真鍋 友憲
--------	------------	------	-------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所 じよぶはーと	事業所番号	2811101456
住所	兵庫県宝塚市小林2-12-28-2F	管理者名	鶴田 ころろ
電話番号	0797-73-1050	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>場所：事務所内 実施日程：通年</p> <p>【Excel講習】</p> <ul style="list-style-type: none"> Excelの基本操作及び関数の基礎構造をお伝え。 業務に有用なエクセルデータを構築するための解説資料及び練習問題の作成。 <p>【デザイン/Webプログラミング講習】</p> <ul style="list-style-type: none"> Adobeのデザインツール全般を並列して使用。 自社パンフレットやPOP、チラシ、動画、Webサイトの作成を補助して頂く。 	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>【Excel講習】</p> <ul style="list-style-type: none"> 一般就労に向けて必須となる基本的な事務能力の習得 コピペではなく適切なエクセルデータを作成するための基盤となる知識、情報処理能力の習得 <p>【デザイン/Webプログラミング講習】</p> <ul style="list-style-type: none"> 創作活動を通して業務へのやりがい、通所のモチベーション向上を狙い。 ソフトウェア操作の習得によりPC業務全般への興味を高め、自信を付けて頂く。 	 <ul style="list-style-type: none"> 地域組合のポスター製作
<p><成果></p> <p>【Excel講習】</p> <ul style="list-style-type: none"> 関数の習得により業務に使用していた資料が整理整頓された。 →結果として業務効率の向上に繋がった。 <p>【デザイン/Webプログラミング講習】</p> <ul style="list-style-type: none"> 創作活動の面白さを体感することで、通所日数の少なかった利用者さんに毎日通って頂けるようになった。 プログラミングに打ち込むことで統合失調症の利用者さんの症状改善が見られた。 	 <ul style="list-style-type: none"> グループホーム Webサイト製作 自社新規事業のデザイン全般

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none"> 講習の実施により職員も改めて自身の技能を見直すきっかけとなった。 利用者さんとのコミュニケーション頻度が向上することで相互理解が深まった。 PC操作能力の向上によりメイン業務に関しても効率が上がった。 <p>【課題】</p> <ul style="list-style-type: none"> 確実に利益向上にはつながっているものの、売り上げ数値として表れにくい面も多いことが挙げられる。 	
連携先企業（担当者）	

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> 今まで知らなかった世界に足を踏み入れたことで通所の意欲が増した。 趣味だったプログラミングを業務として携われる為やりがいを感じる。 抵抗感のあったExcel関数を理解するきっかけになった。 一般就労へ向けての前進を体感することが安心へと繋がっている。 趣味のアニメや動画鑑賞に際して今までと異なった視点を持つことができた。
